

REQUERIMENTO DO SERVIDOR

Autoridade a que é dirigido:
SENHOR SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria de Administração
PROTOCOLO GERAL

Data: ____/____/____.

Requerente:

Nº

FLS:

Matrícula:

Telefone:

Endereço:

Assinatura

Cargo ou função:

Referência - Símbolo ou Código:

Lotação:

Objeto do Requerimento:
**ENQUADRAMENTO FUNCIONAL, NO NÍVEL E NA CLASSE
CORRESPONDENTE, CONFORME BASE LEGAL.**

Progressão:

- () I - Por permanência no cargo,
() II - Por mérito
() III - Por titulação e qualificação

Base Legal:

**Art. 23 e seguintes da LEI
MUNICIPAL Nº 690/2016 e
demais legislação, aplicável a
caso.**

Nestes Termos, Pede Deferimento.

DESPACHO

Assinatura do Requerente